

## ОТЧЁТ

по выполнению Коллективного договора МАДОУ №35 «Соловушка» за 2023 год.

### 1. Наличие следующих документов:

#### 1.1. Коллективный договор:

- № 2861, дата подписания 31.03.2021г.;

- дата регистрации в Центре труда и занятости населения 31.03.2021 г.;

#### 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР): приложение в кол договоре стр.47 утверждено от 31.03.2021г.;

-согласованы ли с председателем профкома - согласовано от 31.03.2021г.;

- ознакомлены ли с ПВТР работники под роспись -да (2 раза в год: январь, сентябрь).

#### 1.3. Положение об оплате труда протоколы балансовых комиссий (дата утверждения Приказ №151 от 31.03.2021г. согласование с профкомом - да,

#### 1.3. Соглашение по охране труда и акты выполнения Соглашения 2021 - 2023 годы.

год	сумма
2021	362 000 руб
2022	453 000 руб
2023	269 500 руб

### 2. Раздел «Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха»

#### 2.1. По разделу трудовое законодательство:

- наличие письменной формы трудовых договоров со всеми сотрудниками: имеется в личных делах и на руках;

- наличие в трудовых договорах существенных условий труда:

(место работы, должность размер должностного оклада, дата начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха, компенсации за «вредность», дополнительные соглашения) Имеется;

- выдан ли второй экземпляр трудового договора под роспись работникам, с указанием даты - да;

- категории работников, с которыми заключен срочный трудовой договор (должности, причины заключения в соответствии со ст.59 ТК РФ)-нет таких;

2.2. Соответствие должностей работников единому тарифно-квалификационному справочник – Должности по штатному расписанию соответствует ЕКС; профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013г №544н, «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.03.2023 №136н, «Инструктор-методист», утвержденного Министерства труда и социальной защиты РФ №630н от 08.09.2014г, «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда и соцзащиты РФ №514н от 24.07.2015г.

2.3. Ознакомление с приказами о приеме на работу под роспись с указанием даты ознакомления – Ознакомлены под роспись.

2.4. Наличие расписания учебных занятий, отсутствие «окон», согласование с профкомом - согласовано.

2.5. Наличие графика отпусков, дата утверждения, согласование с профкомом – согласовано от 12.12.22г.

2.6. Наличие работников-инвалидов 2 или 3 группы (установлена ли им сокращенная продолжительность рабочего времени – 35 часов в неделю) – 3 группа (1 чел.)

2.7. Наличие графиков дежурства сторожей, ознакомление с ними работников, согласование с профкомом - ознакомлены, согласовано.

2.8. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (категории привлекаемых для такой работы сотрудников, согласие работника (наличие уведомления или заявления), ознакомление с приказом под роспись, чем компенсируется: отгулом или двойной оплатой) -нет таких.

2.9. Оплата отпуска не позднее, чем за три дня до его начала

- соблюдается

2.10. Количество работников, работающих на неполную ставку, менее 18 часов (наличие письменного согласия таких работников на ведение педагогической нагрузки ниже установленной законом нормы) - нет таких.

2.11. Наличие утвержденных должностных инструкций для всех работников, ознакомление с ними имеется, утверждено и согласовано от 09.01.2023г., от 14.08.2023г.

2.12. Количество работников получающих дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день: *наличие приложения №5 в коллективном договоре стр. 75. - 1 работник.*

2.13. Количество работников получающих дополнительные отпуска: *наличие приложения №4 в коллективном договоре стр. 73. - 4 работника.*

3. Раздел «Оплата и нормы труда».

3.1. Какие сроки установлены в образовательном учреждении для выплаты заработной платы и аванса. Соблюдение сроков. Не было ли задержек выплаты и причины: *Выплаты производить 10 и 25 числа каждого месяца.*

3.2. Производится ли оплата за работу в ночное время, кому, сколько: *да, сторожа(3) 20%.*

3.3. Наличие «Положения о премировании и стимулирующих выплатах» - имеется, Приказ № 151 от 31.03.2021г.

4. Раздел «Гарантии содействия занятости».

4.1. Количество сокращенных рабочих мест за период с 1.01.2021 г. по 31.12.2023 г. - *Не было*

4.2. Оплачиваются ли сотрудникам учебные отпуска в соответствии с ТК РФ. - *Да (3 сотрудника)*

5. Раздел «Охрана труда».

5.1. Оплата медицинских осмотров:

- *за счет Минздрава.*

5.2. Количество рабочих мест, из них:

- аттестованных: *33*

- не аттестованных *нет*

- количество работников имеющих вредные условия труда, согласно протокола аттестации рабочего места. *6 чел.*

- сколько работников получают доплаты за «вредность» - *6 раб.*

5.3. Наличие плана мероприятий по устранению вредных факторов, выявленных в ходе аттестации рабочих мест и их устранение. - *имеется*

5.4. Суммы, затраченные на мероприятия по улучшению условий труда. *(269500 руб)*

5.5. Были ли несчастные случаи за 2023 год (с сотрудниками, с учениками). *Нет*

5.6. % обеспечения работников СИЗ, рабочей одеждой и обувью - *100%*

6. Раздел «Социальные льготы и гарантии».

6.1. Какие льготы и гарантии установлены в коллективном договоре, пользуются ли ими сотрудники. - *Да, коллективный договор стр. 32*

6.2. Производится ли выплата материального вознаграждения при выходе на пенсию в размере оклада, количество сотрудников, воспользовавшихся этой льготой в 2023 г. - *нет таких.*

6.3. Предоставляются ли «мамины дни» - *да*  
и дни по уходу за детьми-инвалидами. - *таких нет*

Порядок и размер оплаты. - *по среднему*

6.4. Производится ли подписка на газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово» и других изданий:

- за счет профкома - *да*

- за счет работодателя - *да*

6.5. Количество молодых специалистов в образовательном учреждении, производится ли доплаты в размере 20%. - *1 человек*

6.6. Количество сотрудников, воспользовавшихся в 2023 году правом получения длительного отпуска сроком до 1 года. - *Нет таких*

6.7. Оплата труда председателя ППО. + *1000руб, ежемесячно и 5 дней к отпуску*

6.8. Дополнительные социальные льготы и гарантии в коллективном договоре образовательного учреждения. *Нет*

7. Зарегистрированы ли в образовательном учреждении обращения в Комиссию по трудовым спорам. Если да, то по каким вопросам, результат. *Нет*

8. Количество наложенных дисциплинарных взысканий работникам образовательного учреждения за 2023 год, соблюдение порядка наложения взыскания в соответствии с ТК РФ. *Нет*

Заведующий МАДОУ №35 «Соловушка»  И.А. Мусини

Председатель ППО МАДОУ №35 «Соловушка»  М. Гарипова



